

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem”
prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 poz. 1129) – zwaną dalej p.z.p. na dostawę pn.:

„Dostawa oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego
pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Nr postępowania: **SP16.TP1.4.2021**

Bytom 2021

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 16
ul. Rataja 3
41-905 Bytom
tel.: (32) 387-53-60
e-mail: spnr16@wp.pl
NIP: 626-298-85-82
Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: spnr16@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział II

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 16 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Rataja 3

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 w Bytomiu:

Inspektor IOD: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO*)
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Rozdział III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129), zwaną dalej „p.z.p.”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy p.z.p.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych/e-Zamówienia, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/>
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
6. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
 8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz numer postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
 10. SWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 11. Na stronach tych znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska Wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 12. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 13. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
 14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy p.z.p.
 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy p.z.p. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia, niż określony w niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

- 92 ustawy p.z.p. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach postępowania.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (transport wraz z załadunkiem) oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu.
2. W oparciu o dotychczasowe zużycie, ilość zamawianego oleju opałowego wynosi ok. 45.000 litrów (ok. 45 m³) w okresie roku .
3. W skład zamówienia wchodzi dostawa oleju opałowego lekkiego EKOTERM Plus wraz z transportem spełniający co najmniej następujące wymagania:

1) gęstość w temperaturze 15°C, max.	0,860g/m ³
2) wartość opałowa, min.	42,6 MJ/kg
3) temperatura zapłonu, min.	56°C
4) lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C, max.	6,00mm ² /s
5) skład frakcyjny:	
a. - do 250°C destyluje, max.	65% (V/V)
b. - do 350°C destyluje, min.	85% (V/V)
6) temperatura płynięcia, max.	-20°C
7) pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej, max.	0,3% (m/m)
8) zawartość siarki, max.	0,1% (m/m)
9) zawartość wody, max.	200 mg/kg
10) zawartość zanieczyszczeń stałych, max.	24 mg/kg
11) pozostałość po spopieleniu, max	0,01% (m/m)
4. Do każdej dostawy wymagane jest świadectwo jakości, doręczane wraz z dokumentami WZ.
5. Dostawa winna odbywać się samochodami przeznaczonymi do przewozu oleju opałowego lekkiego (posiadającymi wymagane badania i atesty), wyposażonymi w pompę i licznik (legalizowany). Wykonawca winien dysponować zestawem wymiennych końcówek do tankowania. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac w zakresie objętym wymaganą koncesją na obrót paliwami ciekłymi.
6. Olej opałowy dostarczany do Zleceniodawcy musi spełniać warunki normy: PN-C-96024:2011 dla tego typu opału.
7. Dokumentem potwierdzającym wymagane parametry będzie świadectwo jakości oleju opałowego dołączone do każdej dostawy.
8. Warunki realizacji:
 - a. Minimalna jednorazowa dostawa 4 tys. litrów.
 - b. Faktura wystawiana każdorazowo po dostawie za faktycznie dostarczoną ilość paliwa.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
09 135100-5 - oleje opałowe

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania iikzamówienia od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują środkami transportu spełniającymi wymagania odnośnie przewozu oleju opałowego tj.: autocysterny zaopatrzone w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompę ssącą- tłoczącą oraz wężem gumowym.

Rozdział VII

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VIII

INFORMACJA ODNOŚNIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej.Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że :
 - a) posiadają aktualna koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo Energetyczne (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zmianami).
 - b) są zarejestrowani w systemie SENT w celu zgłaszania przewozów towarów oraz informacji o ich odbiorach zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania przewozu towarów (Dz. U.2020 r., 859 tj.)

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

Zamawiający z godnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o systemie monitorowania przewozu towarów (Dz. U.2020 r., 859 tj.) zobowiązuje się do wystawienia Wykonawcy stosownego upoważnienia podmiotu odbierającego do uzupełnienia zgłoszeń w przedmiotowym systemie SENT.

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Oferta winna składać się z:
 - a) formularza oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*);
 - b) oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (*załącznik nr 2*);
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów *oraz jeżeli dotyczy*:
 - d) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 4 do SWZ*);
 - e) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 3)
 - f) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) postanowienie ppkt 6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Oferta, oświadczenie/-a, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone , przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego .

Rozdział X

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń raz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: spnr16@wp.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

- wskazany w ppkt 2 adres email: spnr16@wp.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie proceduralnym: **Katarzyna Pielok**
 4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się o przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ również w wersji edytowalnej.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt.1 SWZ;
 - 1.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
 - 10.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 10.2. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
 - 10.3. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę,

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu).
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie określonym w przepisach wskazanych w § 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji. Zaleca się korzystanie z formatu .pdf i podpisu w formacie PAdES.
16. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien skalkulować ryczałtową cenę oferty brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

2. Ryczałtowa cena oferty powinna zostać skalkulowana zgodnie ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami, w szczególności zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. **W ryczałtowej cenie brutto powinny zostać skalkulowane wszystkie elementy, które zostały wyszczególnione w dokumentacji.** Ponadto w cenie ryczałtowej winny być uwzględnione wszystkie koszty (np. materiały, robocizna, praca sprzętu i urządzeń, koszty unieszkodliwienia i/lub zagospodarowania odpadów, koszty pośrednie oraz zysk).
4. Zamawiający zwraca uwagę, że koszty robocizny przyjęte do kalkulacji ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie aktualnych przepisów tj. ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. Ryczałtowa cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie braku zapisu miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że podano tam cyfry "00".
6. Zaoferowana przez Wykonawcę ryczałtowa cena brutto nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o których mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

Rozdział XV

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 grudnia 2021 do godziny 10:00.**

Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2021 r. o godzinie 11:00.** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. eZamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępniana stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

Rozdział XVI

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cena 1 tys litra oleju opałowego musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w kolumnie formularza cenowego (cenę netto 1 tys litra oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu 10 grudnia 2021 r.)
4. Przez :cenę producenta” Zamawiający rozumie cenę podawana do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej producenta **w dniu 10 grudnia 2021 r.**
5. Rozliczenie tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju (wg. wskazania przepływomierza).

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

6. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę ceny producenta.
7. Zmiana ceny 1 tys litra oleju opałowego nie obejmuje wyrażonej w złotych i określonej w formularzu cenowym zmiany wartości marży i upustu Wykonawcy, które są stałe przez cały okres wykonania zamówienia.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna na rzeczywistą pomyłkę i nie będzie poprawił błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozacenowych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert przedstawiają się następująco:

	Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) kryterium
	Cena (brutto)	60 %
	Termin dostawy	40 %
	Razem:	100%

6. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

6.1 punkty za kryterium **CENA** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł)}}{\text{badanej cena brutto (w zł)}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 6.2 punkty za kryterium **TERMIN DOSTAWY**, który zostaje wyrażony w godzinach od dnia (godziny) zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faxem lub zgłoszenia wysłanego faxem (min. 24 godzin – max. do 72 godzin dla dostawy), będą przyznawane w następujący sposób:

- 24 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 40 pkt
- powyżej 24 godzin do 48 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 20 pkt
- powyżej 48 godzin do 72 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 10 pkt

7. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

8. W przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 24 godziny przyznane zostanie 40 pkt, a do umowy zostanie wpisany okres zgodny z podanym w ofercie, natomiast w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 72 godziny oferta

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

zostanie odrzucona.

Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach.

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w *Formularzu ofertowo-cenowym*.

Rozdział XVIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP
2. w art. 109 ust. 1 punkty:
 1. Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 2. Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie należyce wykonał albo długotrwale nienależyce wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XX

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniami określonymi we Wzorze Umowy.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 16, ul. Rataja 3 w Bytomiu, sekretariat – pokój 14 lub elektronicznie na adres: spnr16@wp.pl podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

Rozdział XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

- a) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
- b) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.4.2021**

- c) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
 - d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - e) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 3. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
 - 2) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 4. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
 - 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	– Formularz oferty
Załącznik nr 2	– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	– Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	– Wzór umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

.....