

Szkoła Podstawowa nr 16  
im. Marii Konopnickiej  
41-905 Bytom, ul. Rataja 3  
tel./fax 32 387-53-60  
NIP 626-26-26-755

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- zwana dalej „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem”  
prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) – zwaną dalej p.z.p. na dostawę pn.:

**„Dostawa oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-zamówienia dostępnego  
pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **SP16.TP1.1.2023**

Bytom 2023

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

## Rozdział I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 16  
ul. Rataja 3  
41-905 Bytom  
tel.: (32) 387-53-60  
e-mail: [spnr16@wp.pl](mailto:spnr16@wp.pl)  
NIP: 626-298-85-82  
Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: [spnr16@wp.pl](mailto:spnr16@wp.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## Rozdział II

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Szkoła Podstawowa nr 16 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Rataja 3
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych :  
Inspektor IOD: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,  
e-mail: [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO*)
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

### Rozdział III

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „p.z.p”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje prawo opcji polegające na dostawie oleju opałowego lekkiego do budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji zawiera Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia, tożsamy jak w zamówieniu podstawowym. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić na podstawie oświadczenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy w przypadku pozyskania środków na realizację zamówienia w ramach prawa opcji. Szczegółowy opis opcji znajduje się w Projektowanych postanowieniach umownych.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu e-Zamówienia, oraz na stronie internetowej

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

Zamawiającego <https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/>

6. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;

## Rozdział IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (transport wraz z załadunkiem) oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu.
2. W oparciu o dotychczasowe zużycie, ilość zamawianego oleju opałowego wynosi ok. 51.000 litrów (ok. 51 m<sup>3</sup>) w okresie roku .
3. W skład zamówienia wchodzi dostawa oleju opałowego lekkiego EKOTERM Plus wraz z transportem spełniający co najmniej następujące wymagania:

1) gęstość w temperaturze 15°C, max.	0,860g/m <sup>3</sup>
2) wartość opałowa, min.	42,6 MJ/kg
3) temperatura zapłonu, min.	56°C
4) lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C, max.	6,00mm <sup>2</sup> /s
5) skład frakcyjny:	
a. - do 250°C destyluje, max.	65% (V/V)
b. - do 350°C destyluje, min.	85% (V/V)
6) temperatura płynięcia, max.	-20°C
7) pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej, max.	0,3% (m/m)
8) zawartość siarki, max.	0,1% (m/m)
9) zawartość wody, max.	200 mg/kg
10) zawartość zanieczyszczeń stałych, max.	24 mg/kg
11) pozostałość po spoieleniu, max	0,01% (m/m)
4. Do każdej dostawy wymagane jest świadectwo jakości, doręczane wraz z dokumentami WZ.
5. Dostawa winna odbywać się samochodami przeznaczonymi do przewozu oleju opałowego lekkiego (posiadającymi wymagane badania i atesty), wyposażonymi w pompę i licznik (legalizowany). Wykonawca winien dysponować zestawem wymiennych końcówek do tankowania. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac w zakresie objętym wymaganą koncesją na obrót paliwami ciekłymi.
6. Olej opałowy dostarczany do Zleceniodawcy musi spełniać warunki normy: PN-C-96024:2011 dla tego typu opału.
7. Dokumentem potwierdzającym wymagane parametry będzie świadectwo jakości oleju opałowego dołączone do każdej dostawy.
8. Warunki realizacji:
  - a. Minimalna jednorazowa dostawa 4 tys. litrów.
  - b. Faktura wystawiana każdorazowo po dostawie za faktycznie dostarczoną ilość paliwa.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
09 135100-5 - oleje opałowe

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

## Rozdział V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 13 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział VI

### WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują środkami transportu spełniającymi wymagania odnośnie przewozu oleju opałowego tj.: autocysterny zaopatrzone w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompę ssącą- tłoczącą oraz węże gumowym.

## Rozdział VII

### KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## Rozdział VIII

### INFORMACJA ODNOŚNIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że :

- a) posiadają aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo Energetyczne ( tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zmianami).
- b) są zarejestrowani w systemie SENT w celu zgłaszania przewozów towarów oraz informacji o ich odbiorach zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania przewozu towarów ( Dz. U.2020 r., 859 tj.)

Zamawiający zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o systemie monitorowania przewozu towarów ( Dz. U.2020 r., 859 tj.) zobowiązuje się do wystawienia

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

Wykonawcy stosownego upoważnienia podmiotu odbierającego do uzupełnienia zgłoszeń w przedmiotowym systemie SENT.

## Rozdział IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Oferta winna składać się z:

- a) formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- b) oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów oraz *jeżeli dotyczy*:
- d) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- e) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt c).
- f) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **UWAGA:**

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt c, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - b) postanowienie ppkt 6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - c) postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
1. Oferta, oświadczenie/-a, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SP16.TP1.1.2023

3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego

## Rozdział X

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - a. P. Katarzyna Pielok
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
.....
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 022 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## Rozdział XI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt.1b SWZ;
  - 1.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);



oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).  
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
  - 10.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  - 10.2. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

## Rozdział XII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o których mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIV

### SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 stycznia 2023 do godziny 09:00**.  
Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.  
Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2023 r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. eZamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępniana stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## Rozdział XV

### SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cena 1 tys litra oleju opałowego musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w SIWZ.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

3. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w kolumnie formularza cenowego (cenę netto 1 tys litra oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu 30 grudnia 2022 r.)
4. Przez :cenę producenta” Zamawiający rozumie cenę podawaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej producenta [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w dniu **30 grudnia 2022 r.**
5. Rozliczenie tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju ( wg. wskazania przepływomierza).
6. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę ceny producenta.
7. Zmiana ceny 1 tys litra oleju opałowego nie obejmuje wyrażonej w złotych i określonej w formularzu cenowym zmiany wartości marży i upustu Wykonawcy, które są stałe przez cały okres wykonania zamówienia.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna na rzeczywistą pomyłkę i nie będzie poprawił błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## Rozdział XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny oraz poza cenowych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert przedstawiają się następująco:

	Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) kryterium
	Cena (brutto)	60 %
	Termin dostawy	40 %
	<b>Razem:</b>	100%

6. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 6.1 punkty za kryterium **CENA** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł)}}{\text{badanej cena brutto (w zł)}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 6.2 punkty za kryterium **TERMIN DOSTAWY**, który zostaje wyrażony w godzinach od dnia (godziny) zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faxem lub zgłoszenia wysłanego faxem (min. 24 godzin – max. do 72 godzin dla dostawy), będą przyznawane w następujący sposób:

- 24 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 40 pkt
- powyżej 24 godzin do 48 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 20 pkt
- powyżej 48 godzin do 72 godzin od momentu (godziny) zgłoszenia – 10 pkt

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SP16.TP1.1.2023

7. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.
8. W przypadku zaferowania okresu krótszego niż 24 godziny przyznane zostanie 40 pkt, a do umowy zostanie wpisany okres zgodny z podanym w ofercie, natomiast w przypadku zaferowania okresu dłuższego niż 72 godziny oferta zostanie odrzucona.

Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach.

## Rozdział XVII

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP
2. w art. 109 ust. 1 punkty:
  1. Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  2. Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie należyte wykonał albo długotrwale nienależyte wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XVIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### 1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p.

#### 2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## Rozdział XIX

### INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniami określonymi we Wzorze Umowy.

## Rozdział XX

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 16, ul. Rataja 3 w Bytomiu, sekretariat – pokój 14 lub elektronicznie na adres: spnr16@wp.pl podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

## Rozdział XXI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

- a) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
- b) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.TP1.1.2023**

- c) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
  - d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - e) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - 3. Zamawiający:
    - 1) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
    - 2) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
    - 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 4. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
  - 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
  - 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

## Rozdział XXII

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

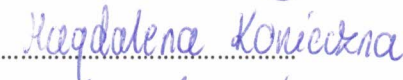
Załącznik nr 1	– Formularz oferty
Załącznik nr 2	– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	– Wzór umowy

Członkowie komisji powołani aktem powołania komisji w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Dostawa oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej Nr 16 w Bytomiu”

– Katarzyna Pielok



– Magdalena Konieczna



– Monika Kopko



DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 16  
w Bytomiu  
  
mgr inż. Krystyna Matejczyk